

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruge „Lička ekološka akcija“, na sjednici održanoj 19. lipnja 2015.g donijela je

STATUT
Udruge „Lička ekološka akcija“

I
OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Lička ekološka akcija.
Skraćeni naziv udruge je: LEA.
Sjedište udruge je: Gospić, Kaniška 100.
Udruga djeluje na području Like.

Članak 3.

Udruga „Lička ekološka akcija“ je udruga registrirana pri Službi za opću upravu Županije ličko-senjske.
Udruga „Lička ekološka akcija“ je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak je bijeli krug sa stiliziranim skraćenim nazivom udruge „LEA“ s punim nazivom udruge „LIČKA EKOLOŠKA AKCIJA“ u desnom obrubu.
Udruga ima pečat.
Pečat udruge je okruglog oblika promjera 40 mm i sadrži znak Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga „Lička ekološka akcija“ ima za ciljeve očuvanje i zaštitu prirode i okoliša kao temeljnih vrijednosti društva, te prihvatljivo gospodarenje prirodnim resursima primjenom odrednica održivog razvoja.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području zaštite okoliša i prirode i održivog razvoja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge „Lička ekološka akcija“ su:

- javno zagovaranje za učinkovito provođenje politike zaštite okoliša i očuvanje prirode
- sudjelovanje u izradi prijedloga, odnosno davanje mišljenja o prijedlozima zakona, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge
- inventarizacija, biomonitoring i praćenje stanja biloške raznolikosti
- promoviranje i organiziranje aktivnosti za održive grane turizma poput interpretacije flore i faune
- edukacija javnosti putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica i izložbi u svrhu promicanja razvoja svijesti o potrebi očuvanja prirode i zaštiti okoliša
- izrada i provedba studija i programa
- organiziranje akcija zaštite i očuvanja prirode te poboljšanja kvalitete okoliša
- osiguranje pristupa javnosti informacijama o okolišnim temama i njihova razmjena
- poticanje gospodarstvenih djelatnosti na principu održivog razvoja
- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, računalnih programa i promidžbenih materijala vezanih za djelatnosti Udruge
- suradnja sa ostalim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge
- ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod, a u skladu s posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja i službene web stranice Udruge.

Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

O dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članak 10.

Članstvo u Udruzi može biti:

- a) redovno
- b) podržavajuće
- c) počasno

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi i adresi stanovanja.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članstvo u Udruzi započinje uplatom godišnje članarine.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

(1) Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba koja usmenom ili pismenom izjavom iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Udruge. Izvršni odbor donosi odluku o prijemu u redovno članstvo. Izvršni odbor ima pravo odbiti zahtjev za redovnim članstvom.

(2) Podržavajućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge, a zbog svojih obveza, mjesta stanovanja, bolesti ili drugih razloga nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge. Podržavajući članovi mogu sudjelovati u pojedinim aktivnostima i djelatnostima Udruge.

(3) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge svojim osobnim radom i zalaganjem ili materijalno, te ostarivanje ciljeva Udruge i zaštite okoliša općenito. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge. Skupština imenuje počasne članove. Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge. Mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 13.

Redovni članovi Udruge imaju prava i dužnosti:

- aktivno sudjelovanje u radu Udruge
- odlučivati na Skupštinama Udruge
- biti informirani o radu Udruge

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- svojim djelovanjem štititi interese i imovinu Udruge
- čuvati i širiti ugled Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu

Članak 14.

Podržavajući članovi Udruge imaju prava i dužnosti:

- biti informirani o radu Udruge
- sudjelovati na Skupštinama Udruge u svojstvu promatrača
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- svojim djelovanjem štititi interese i imovinu Udruge
- čuvati i širiti ugled Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

a) redovnim članovima:

- dragovoljnim istupanjem
- koji zbog svojih obveza, mjesta stanovanja, bolesti ili drugih razloga nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge, član prelazi u podržavajuće članstvo po odluci Izvršnog odbora
- isključenjem iz Udruge po odluci Izvršnog odbora i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom
- neredovitim plaćanjem članarine

b) podržavajućim članovima:

- dragovoljnim istupanjem
- isključenjem iz Udruge po odluci Izvršnog odbora i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom
- neredovitim plaćanjem članarine

Član istupa iz Udruge na osnovi pismene ili usmene obavijesti Skupštini Udruge. Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Člana se može isključiti iz članstva u udruzi ako krši odredbe Statuta, ako svojim ponašanjem narušava ugled udruge, ili namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu udruzi, trećim osobama ili organizacijama.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor. Protiv odluke Izvršnog odbora o isključenju, odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u redovno članstvo, može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave Odluke, podnijeti prigovor Skupštini Udruge. Skupština je dužna razmotriti žalbu na prvoj slijedećoj sjednici i donijeti Odluku. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBNA INTERESA

Članak 17.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Izvršni odbor. Izvršni odbor u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Izvršnog odbora, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Izvršnog odbora.

V TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Izvršni odbor

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U Odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati pet (5) redovnih članova Udruge.

O sazivanju Skupštine obavještavaju se članovi javnim objavljivanjem poziva za Skupštinu ili putem elektroničkih medija (e-mail) najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 21.

Skupštini predsjedava Predsjednik (Dopredsjednik) Udruge. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova. Izjašnjavanje na Skupštini je javno.

Članak 23.

Skupština je nadležna i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu koje podnosi Izvršni odbor
- usvaja godišnje financijsko izvješće koje podnosi Izvršni odbor
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora na prijedlog Predsjednika Udruge
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge, odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u redovno članstvo
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodijeli preostale imovine Udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Kao Predsjednik Udruge može biti izabrana samo ona osoba koja je najmanje tri godine zaredom redovni član Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 25.

Predsjednik je nadležan i obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Udrugu
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Skupštini Udruge
- predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- brine se upoznavanju javnosti s radom Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dobavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz redova svojih redovnih članova na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik je ujedno i član Izvršnog odbora.

Dopredsjednik se brine za zakonitost rada Udruge, zastupa i predstavlja Udrugu pred trećim osobama, obavlja ostale poslove koje mu odredi Predsjednik i Skupština Udruge.

TAJNIK

Članak 28.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština iz redova svojih redovnih članova na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova, pomaže Predsjedniku u radu Udruge, zastupa i predstavlja Udrugu, vodi zapisnike, brine o materijalno tehničkim sredstvima.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku i Skupštini Udruge.

IZVRŠNI ODBOR (IO)

Članak 29.

Izvršni odbor se sastoji od Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i četiri člana Udruge.

Kao članovi IO Udruge mogu biti izabrani samo redovni članovi Udruge.

Članove IO potvrđuje Skupština na prijedlog Predsjednika.

Mandat članova IO traje za vrijeme mandata Predsjednika.

Svaki član IO, Predsjednik i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja Odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 30.

Izvršni odbor je nadležan i obavlja slijedeće poslove:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine
- izvršava Odluke Skupštine
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta
- priprema godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge
- upravlja imovinom Udruge, vodi prikupljanje novčanih sredstava
- donosi opće akte Udruge
- odlučuje o suradnji Udruge sa srodnim organizacijama
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge, prijemu u redovno članstvo, odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u redovno članstvo, kao i opozivu redovnog člana u podržavajućeg
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun
- odlučuje o izboru fizičkih i/ili pravnih osoba kojima će povjeriti obavljanje stručnih, administrativno-računovodstvenih i drugih poslova za Udrugu
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Članak 31.

Sjednice IO po potrebi sazivaju članovi IO. Sjednice se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način. IO odlučuje većinom svih članova IO.

Članak 32.

Kako bi Udruga realizirala ciljeve sukladno Statutu, IO formira izvršna tijela Udruge. IO određuje pravila djelovanja izvršnih tijela Udruge i imenuje njihove voditelje. Ukoliko je potrebno, IO imenuje sve članove izvršnih tijela.

Izvršna tijela Udruge se formiraju po potrebi, odlukom IO, i mogu biti:

- odbor za edukaciju
- koordinator aktivnosti
- radne skupine
- voditelj projekta

- različite komisije
- znanstveno-stručni odbor

Odlukom o osnivanju izvršnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Imovina Udruge služi za ostvarivanje njezinih programskih ciljeva i uredno poslovanje Udruge. O korištenju sredstava odlučuje Izvršni odbor.

Članak 34.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Izvršni odbor u skladu s Zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima.

Članak 36.

O obavljanju stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova odluku donosi Izvršni odbor. Za iste se može prema potrebi zasnovati radni odnos, ugovor o djelu ili autorski ugovor. Opis poslova i način zapošljavanja definirani su Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima koji izrađuje Izvršni odbor, a donosi Skupština.

Članak 37.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Sredstva Udruge raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu kojeg priprema Izvršni odbor, a odobrava Skupština.

Članak 38.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članak 39.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VII DRUŠTVENE NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 40.

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu na području očuvanja prirode i zaštite okoliša, te za doprinos razvoju „Ličke ekološke akcije“.

Vrste priznanja, kriteriji za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina pripast će udruzi (ili udrugama) koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome (izbor udruge) donijet će Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Udruge.

Članak 42.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge iz redova redovnih članova Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IX
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Statut udruge od 14. kolovoza 2012.g.

U Gospiću, 19. lipnja 2015.g.

Predsjednik Udruge